

ДОГОВОР

на содержание и выполнение работ по ремонту общего имущества
многоквартирного дома № 74/4 по ул. 14. Восточная г. Уфа, Республика Башкортостан

г. Уфа " 12 " января 2015 г.

ООО "УФАС Ортодоксальное районное ГО, Уфа"
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)

именуем ее в дальнейшем "Подрядная организация", в лице
и.о. директора А.М. Андреева, действующего на
основании устава, с одной стороны и представитель Собственника в лице
Хусановой Лилия Закиевна

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____,
именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным
домом (далее - Договор).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме и определены в решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме от « ___ » _____ 20__ г. (протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.)

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354), утвержденными Правительством Российской Федерации, и иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации.

1.4. Работы по текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются подрядной организацией при наличии решения общего собрания собственников помещений.

1.5. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляют на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.6. Подрядная организация ежемесячно оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в 7-ми дневный срок подписывает акты и возвращает один экземпляр Подрядной организации. Если в указанный срок Подрядная организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядная организация по решению Собственника в течение согласованного в пункте 9.3 настоящего Договора срока за оплату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) кадастровый номер многоквартирного дома _____;
- б) серия, тип постройки _____;
- в) год постройки 1961 _____;
- г) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
- д) год последнего капитального ремонта, виды работ, стоимость _____;
- е) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____ кв. м;
- ж) кадастровый номер земельного участка _____;

2.4. Цель договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Подрядная организация обязана:

3.1.1. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении №3 и приложении №4 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества Подрядная организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, выполнять заявки потребителей, а также устранять аварии, в сроки, установленные законодательством.

3.1.3. Вести и хранить документацию (базы данных) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

3.1.4. Рассматривать обращения Собственника, вести их учет, принимать меры, по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков.

3.1.5. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника, и иных пользователей помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за содержание и ремонт помещения за текущий месяц.

3.1.6. Осуществлять контроль качества коммунальных услуг, поставляемых ресурсоснабжающими организациями.

3.1.7. Представлять интересы собственников многоквартирного дома в административных, судебных и иных органах по защите их прав и законных интересов по спорам, возникающим с ресурсоснабжающими организациями при наличии соответствующей доверенности.

3.1.8. В течение действия гарантийных сроков на виды работ, указанных в Приложении №4, за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Подрядная организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.9. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего

имущества, либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Подрядной организации от использования общего имущества собственников, в соответствии с протоколом общего собрания направить на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.10. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за жилое помещение, не позднее, чем за 30 календарных дней со дня принятия новых тарифов размера платы за жилое помещение, установленных в соответствии с разделом 4 настоящего Договора путём размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.11. Выдавать Собственникам платежные документы до 1 числа месяца, следующего за истекшим.

3.1.12. Обеспечить собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания в Приложении № 5 к настоящему договору и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.13. По требованию Собственника и иных лиц, пользующихся помещением(ями), выдавать в день обращения справки, установленного образца, выписки из финансового лицевого счета, а также иные документы, в установленный законодательством срок.

3.1.14. Обеспечить установку и ввод в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в случае, если имеется техническая возможность и есть необходимость согласно ФЗ-261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009 г.

3.1.15. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.16. Направлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием перечня необходимых работ и их стоимости и сроков, согласно ВСН 55-87 (р) и технического паспорта, характеризующего техническое состояние здания и отражающего необходимость капитального ремонта.

3.1.17. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт общего имущества и не позднее 5-ти рабочих дней выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленными законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления, установленных федеральным законом, неустоек (штрафов, пени) или предусмотренных настоящим договором.

3.1.18. Представлять на общее собрание собственников МКД отчет о выполнении работ по ремонту и содержанию общего имущества за истекший календарный год в течение первого квартала текущего года. Также отчет о выполнении Договора предоставляется путем размещения на официальном сайте Подрядной организации, согласно Стандарта раскрытия информации, утвержденной постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 года. По требованию Собственника или нанимателя помещения(й) предоставить смету на указанные работы и услуги, включенные в Приложение № 3 и № 4.

Письменный отчет о выполнении договора за истекший год в течении первого квартала текущего года направлять председателю совета дома. Отчет должен быть заверен подписью руководителя и печатью подрядной организации. По требованию председателя совета дома предоставлять акты выполненных работ, смет и копий договоров с субподрядными организациями.

3.1.19. На основании заявки Собственника, или иных лиц, пользующихся помещением(ми), направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(м) Собственника.

3.1.20. Предъявлять председателю совета дома для подписания акты выполненных услуг и работ за прошедший месяц, выполненных по статье «Содержание» до 10 числа следующего

месяца, а также работ, выполненных по текущему ремонту дома.

3.1.21. Информировать надзорные органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.1.22. Подрядная организация вправе выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГПН, Роспотребнадзор и др.), о чем Подрядная организация обязана проинформировать Собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование Собственников осуществляется, путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.1.23. Осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. Подрядная организация вправе:

3.2.1. После согласования с председателем Совета многоквартирного дома, соблюдая установленные периоды и сроки, определять порядок и способ выполнения работ по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумму неплатежей и пени.

3.2.3. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных услуг в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354).

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.3.2. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.3. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Подрядной организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей без проекта, согласованного с подрядной организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

е) обеспечить доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре для проведения ремонтных работ, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы.

з) в течение 30 дней с момента возникновения права собственности передать в Подрядную организацию копию документа о праве собственности.

3.3.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.6. Допускать представителей Подрядной организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора в занимаемое жилое или нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования в заранее согласованное с исполнителем время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

Допускать вышеуказанных представителей в занимаемое жилое или нежилое помещение для проверки состояния индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное время, но не чаще 1 раза в 3 месяца.

3.3.7. Сообщать Подрядной организации о выявленных неисправностях.

3.3.8. Собственник обязан участвовать в ежегодных собраниях Многоквартирного дома.

3.3.9. Сообщать Подрядной организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещения в многоквартирном доме.

3.3.10. Собственник помещения дает согласие Подрядной организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.3.11. С согласия Собственников, Подрядная организация вправе заключать с третьими лицами договора об использовании общего имущества в многоквартирном доме (в том числе на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, предоставление в пользование, аренду и пр.). Средства, полученные от использования общего имущества направляются на проведение дополнительных работ и услуг по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, компенсацию инвестированных Подрядной организацией в общее имущество средств, энергосбережение, устранение актов вандализма, а также ликвидацию аварий.

3.3.12. В занимаемом нежилом помещении (подвальных помещениях) размещать товарно – материальные ценности на стеллажах высотой не менее 1 м. от пола.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Подрядной организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполняемых работах и оказываемых услугах Подрядной организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Требовать от Подрядной организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения, либо недобросовестного выполнения Подрядной организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. По согласованию с Подрядной организацией погасить имеющуюся задолженность работами по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, а также другими работами.

3.4.4. Не принять письменный отчет Подрядной организации в течение месяца с момента его предоставления при наличии документов, подтверждающих факты не исполнения договорных обязательств.

3.4.5. В согласованные с Подрядной организацией сроки - проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ или поручить проверку уполномоченному собственниками лицу.

3.4.6. Требовать от Подрядной организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

3.4.7. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения

4.1. Цена Договора по всему дому определяется исходя из перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложении №3 и приложении №4 к настоящему Договору и определяется следующим образом: тариф x общую площадь всех жилых и нежилых помещений x 12 месяцев.

4.2. Цена договора и размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливается на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме на срок не менее чем один год с учетом предложений Подрядной организации.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется в зависимости от цены Договора, рассчитанной по п.4.1 настоящего Договора соразмерно доле Собственника или Пользователя жилого или нежилого помещения в общем имуществе.

4.4. Плата за содержание (Приложение №3) всеми собственниками и пользователями общего имущества в многоквартирном доме, является обязательной и не должна превышать размера, рассчитанного в п. 4.1. цены договора.

4.5. Размер затрат на текущий ремонт (Приложение №4) представляет собой разницу между ценой договора, рассчитанной в п.4.1. настоящего договора и платой за содержание, указанной в п.4.4. настоящего Договора.

Подрядная организация составляет список наименований необходимых по данному дому работ (по текущему ремонту) в приоритетном порядке (проект – план).

Данный проект – план Подрядная организация обязана передать Собственникам для принятия на общем собрании собственников многоквартирного дома, одного из следующих решений:

- одобрить и утвердить представленный проект – план простым большинством голосов, участвующих в собрании собственников многоквартирного дома;
- пересмотреть приоритеты необходимых по данному дому работ (по текущему ремонту) и утвердить эти виды необходимых работ;
- принять решение о добавлении приоритетных необходимых работ и в связи с этим об увеличении тарифа на содержание и текущий ремонт дома, указанного в п.4.1. настоящего Договора.

4.6. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов установленного образца.

4.7. В выставленном Подрядной организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, размер платы за содержание и ремонт жилого

помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, перерасчета, сумма задолженности Собственника по оплате жилых помещений за предыдущие периоды, сумма начисленных в соответствии с частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации пени.

4.8. Собственники или пользователи вносят плату за жилое или нежилое помещение Подрядной организации на расчетный счет № в _____ (наименование кредитной организации, БИК, ИНН, корреспондентский счет банка и др. банковские реквизиты) либо на специальный счет платежного агента. Подрядная организация обязана письменно известить Собственника об изменении реквизитов счета.

4.9. Не использование собственниками помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт жилого или нежилого помещения.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества осуществляется перерасчет за содержание и ремонт или нежилого помещения. В случае исправления выявленных недостатков стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт жилого или нежилого помещения в следующих месяцах.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение, Собственник уплачивает Подрядной организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6. Порядок устранения нарушений условий настоящего Договора

6.1. В случае нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу Многоквартирного дома по требованию Подрядной организации, либо Собственника - составляется Акт о нарушении условий Договора. При составлении акта, учитываются технические особенности многоквартирного дома.

6.2. Акт составляется комиссией в составе не менее чем из трех человек, включая представителей Подрядной организации, Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), и других лиц. Если в течение двух часов с момента сообщения о нарушении, представитель Подрядной организации не прибыл для проверки факта нарушения или, если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт, подписывается остальными членами комиссии.

6.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причины и последствия недостатков: факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемки) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.4. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника, нанимателю, члену семьи нанимателя) под расписку.

6.5. При выявлении Подрядной организацией, совместно с участием собственников многоквартирного дома, факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Подрядная организация после соответствующей проверки, составления Акта и предупреждения Собственника вправе взыскать с Собственника жилого помещения понесенные убытки, собственников квартир многоквартирного дома связанные с распределением затрат на общедомовые нужды.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7.2. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий настоящего Договора предъявляются Собственником(ами) в письменном виде или электронном виде и подлежат обязательной регистрации в Подрядной организации.

8. Форс-мажор

8.1. Подрядная организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны договора необходимых денежных средств.

8.1. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор является публичным Договором в соответствии со ст.426 Гражданского кодекса Российской Федерации

9.2. Экземпляр настоящего Договора предоставляется Подрядной организацией собственникам помещений индивидуально, не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения на общем собрании собственников помещений о выборе Подрядной организации и утверждения проекта договора.

9.3. Договор заключен сроком на __ лет (срок определяется решением общего собрания собственников многоквартирного дома).

9.4. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положениями настоящего Договора. Решение об изменении и(или) расторжении настоящего Договора принимается общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.5. В случае расторжения Договора Подрядная организация обязана за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию, указанную в приложении № 2 к настоящему Договору, и иные связанные с домом документы вновь выбранной Подрядной организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае выбора

непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой Собственник не указан, любому Собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком Собственнике размещаются Подрядной организацией на информационных стендах Многоквартирного дома.

9.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким Договором.

9.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

9.8. Договор составлен на __ страницах и содержит 10 приложений на ___ листах:

- 1) Состав и состояние общего имущества Многоквартирного дома по адресу;
- 2) Перечень технической документации на Многоквартирный дом, расположенный по адресу и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов
 - 1) Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
 - 2) Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 5) Информационная карточка.
- 5) Границы эксплуатационной ответственности между общедомовым имуществом многоквартирного дома и имуществом собственника.
- 7) Сведения о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме.
- 8) Порядок контроля за выполнением подрядной организацией ее обязательств по договору. Перечень услуг и работ для определения величины вознаграждения Подрядной организации.
- 9) Руководство по пользованию помещениями в жилых и многоквартирных домах и оборудованием, расположенном в них.
- 10) Форма отчетности Подрядной организации

9.9. Все приложения являются неотъемлемой частью договора.

Представитель собственника:

Лусомова Л.З.
 (наименование Собственника, при необходимости)
Л.З. (Лусомова)
 (подпись) (фамилия, инициалы)
 печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):

паспорт серии 8003 № 566231
 выдан: (когда) 20.09.2002
 (кем) Служба РЧВД г.Челя
 (код подразделения) _____

Подрядная организация:

 (подпись) (фамилия, инициалы)

печать Подрядной организации

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Банковские реквизиты:

БИК _____
 ИНН _____
 корреспондентский счет _____
 В _____

м. п.



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Нусошова Лида Закиевна

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрирован(а) по адресу:

г. Уфа, ул. Шота Руставели 74/1 кв. 2

даю свое согласие на обработку Управляющей организацией _____ моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, адрес, телефон, адрес электронной почты, семейное, социальное положение, другая информация, относящиеся к моей личности.

Согласие на обработку персональных данных дается мною:

- в целях получения услуг, предоставляемых Управляющей организацией, в том числе оказание услуг и выполнение работ в рамках договора управления многоквартирным домом;
- для осуществления действий связанных с регистрацией по месту жительства;
- в целях информирования меня о дополнительных услугах Управляющей организации.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется Управляющей организацией следующими способами: обработка персональных данных с использованием средств автоматизации; обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передаче Управляющей организацией принадлежащих ей функций и полномочий иному лицу, Управляющая организация вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано посредством направления мною письменного уведомления Управляющей организации, не менее чем за 1(один) месяц до момента отзыва согласия.

Нусошова Л. З.

(Ф.И.О. собственника)