

УТВЕРЖДАЮ

*И.о. директора ОАО «УЖХ Орджоникидзевского
района городского округа город Уфа
Республики Башкортостан»*

_____ *А.М.Андреев*

(подпись, М.П.)

«___» _____ 2015 г.

**Документация об открытом конкурсе
по привлечению подрядных организаций**

**Для выполнения работ по Адресной программе проведения
капитального ремонта многоквартирных домов с использованием
средств бюджета городского округа город Уфа Республики
Башкортостан в Орджоникидзевском районе
городского округа город Уфа**

по многоквартирному дому № 1 по улице Конституции

г. Уфа - 2015 г.

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Документация об открытом конкурсе (далее по тексту – конкурсная документация) по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 06 июля 2015г. № 2772.

| | | | | |
|--|--------------------|---|------------|--|
| Пункт 1.1. | | Форма торгов, предмет конкурса, объем выполняемых работ | | |
| <i>Форма торгов:</i> | | Открытый конкурс | | |
| <i>Предмет конкурса:</i> | | Право заключение договора подряда на выполнение работ для проведения капитального ремонта многоквартирных домов с использованием средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан в Орджоникидзевском районе городского округа город Уфа | | |
| Пункт 1.2. | | Сведения о заказчике | | |
| <i>Наименование:</i> | | Открытое Акционерное Общество Управления жилищного хозяйства Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан | | |
| <i>Юридический адрес:</i> | | 450065, Россия, РБ, г. Уфа, ул.Д.Донского, 9 | | |
| <i>Фактический адрес:</i> | | 450044, Россия, РБ, г. Уфа, ул. Новочеркасская, 11 | | |
| <i>Телефон/факс:</i> | | (347)242-36-37, 226-94-43 | | |
| <i>Адрес электронной почты:</i> | | Pto.ordg@mail.ru | | |
| <i>И.о. директора</i> | | Андреев Александр Михайлович | | |
| <i>Контактное лицо (должность):</i> | | Фаттахова Фарида Миннемухаметовна (зам.директора) | | |
| Пункт 1.3. | | Сведения об организаторе конкурса | | |
| <i>Наименование:</i> | | Открытое Акционерное Общество Управления жилищного хозяйства Орджоникидзевского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан | | |
| <i>Юридический адрес:</i> | | Россия, РБ, 450065, г. Уфа, ул. Д.Донского, 9 | | |
| <i>Фактический адрес:</i> | | 450044, Россия, РБ, г. Уфа, ул. Новочеркасская, 11 | | |
| <i>Телефон/факс:</i> | | (347)242-36-37, 226-94-43 | | |
| <i>Адрес электронной почты:</i> | | Pto.ordg@mail.ru | | |
| <i>Первый заместитель директора:</i> | | Янышев Ришат Абдулгафурович | | |
| <i>Контактное лицо:</i> | | Фаттахова Фарида Миннемухаметовна (зам.директора) | | |
| Пункт 1.4. | | Начальная (максимальная) цена договора | | |
| № п/п | Вид ремонта | | Ед. | Начальная цена договора СМР, руб. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Лот №1 | Остекление балконов, лоджий | | 1 744 000 |
| <i>Объем выполняемых работ:</i> | | Указано в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей конкурсной документации | | |
| <i>Условия выполнения работ:</i> | | в соответствии с техническим заданием и условиями исполнения договора. Работы должны производиться согласно утвержденных и действующих строительных норм и правил, стандартов и технических условий. | | |
| <i>Срок (период) выполнения работ:</i> | | СМР - с момента заключения контракта, до 01.09.2015г. (в соответствии с техническим заданием документации об открытом конкурсе); | | |
| <i>Источник финансирования заказа:</i> | | Бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан | | |
| <i>Порядок формирования цены договора:</i> | | Цена должна быть указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. Если при формировании цены договора указывается уступка 10 и более процентов – предоставить обоснование цены. | | |
| Пункт 1.5. | | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | | |
| <i>Дата и время окончания</i> | | Заявки подаются по адресу: 450044, РБ, г. Уфа, ул. Новочеркасская, д.11. | | |

| | |
|--|---|
| <i>сроки подачи заявок на участие в конкурсе:</i> | С 14:00 часов 07.07.2015г. до 09:00 часов 28.07.2015г. (время местное). Часы работы: 8-30 до 17-30 ч., обед с 13-00 до 14-00 ч. |
| Пункт 1.6. | Место, дата и время вскрытия конвертов, рассмотрение заявок |
| <i>Дата вскрытия конвертов</i> | В 9 часов 00 минут «29» июля 2015 года по адресу: г. Уфа, ул. Новочеркасская, 11. |
| <i>Дата рассмотрения заявок</i> | В 9 часов 00 минут «30» июля 2015 года по адресу: г. Уфа, ул. Новочеркасская, 11. |
| Пункт 1.7. | Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте, адрес: www.ordj.ru |
| Пункт 1.8. | Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте www.ordj.ru в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов. |
| Пункт 1.9. | Договор подряда с победителем конкурса заключается по форме согласно Раздела III к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса. |
| Пункт 1.10. | Форма, сроки и порядок оплаты |
| <i>Форма оплаты:</i> | безналичный расчет |
| <i>Сроки и порядок оплаты:</i> | после подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) при предъявлении счета и счета-фактуры на оплату по мере поступления бюджетных средств |
| Пункт 2. | Требования к участникам размещения заказа |
| <p>Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 2. У участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами. 3. Участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства. 4. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 года № 292. | |
| Пункт 3. | Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе. |
| <p>Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации. 2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению № 3 к настоящей конкурсной документации. 3. Документы или копии документов, подтверждающие опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям. 4. Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копии справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей) (в случае, если участник претендует на льготу). 5. Организационно-штатное расписание компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ, и имеющих высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению № 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки). 6. Нотариально заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей). 7. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. 8. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации. 9. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса. 10. Справка из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученная не позднее, чем за три месяца до даты подачи заявки. | |

11. Нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624).

12. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

13. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия», и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

14. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 12 конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

15. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью организации-участника. Отзыванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

16. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

Пункт 4.

Процедура проведения конкурса

1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в **пункте 1.3** настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

3.1. отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

3.2. предоставление участником неполного комплекта документов, установленных **пунктом 3** настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

3.3. несоответствие участника требованиям, установленным **пунктом 2** конкурсной документации;

3.4. превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

3.5. предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок.

| Пункт 5. | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе. | |
|---|---|---------------------------------|
| <p>5.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цена договора: максимальное количество баллов - 60; 2) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20; 3) квалификация участника: максимальное количество баллов – 20. <p>5.2. Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по четырем подкритериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год); б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала); в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года); г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела); <p>5.3. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.</p> <p>5.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:</p> <p>5.4.1. Ранжирование заявок по критериям «Цена договора» (с учетом льгот, предусмотренных пунктом 7 конкурсной документации) и «Срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.</p> <p>5.4.2. Выставление количества баллов заявкам по критериям «Цена договора» и «Срок выполнения работ» в соответствии с таблицами 1, 2. В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.</p> | | |
| Таблица 1 | | |
| Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Цена договора» | | |
| Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| 60 | 1 | 60 |
| | 2 | 55 |
| | 3 | 50 |
| | 4 | 45 |
| | 5 | 40 |
| | 6 | 35 |
| | 7 | 30 |
| | 8 | 25 |
| | 9 | 20 |
| | 10 | 15 |
| | 11 | 10 |
| | 12 | 5 |
| | 13 и более | 0 |
| Таблица 2 | | |
| Балльная оценка ранжированных заявок по критерию «Срок выполнения работ» | | |
| Максимальное количество баллов | Результат ранжирования заявок | Присваиваемое количество баллов |
| 20 | 1 | 20 |
| | 2 | 20 |
| | 3 | 20 |
| | 4 | 18 |
| | 5 | 16 |
| | 6 | 14 |
| | 7 | 12 |
| | 8 | 10 |
| | 9 | 8 |
| | 10 | 6 |
| | 11 | 4 |
| | 12 | 2 |
| | 13 и более | 0 |

Оценка по критерию «Квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- а) опыт работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последний год);
- б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года);
- г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела);

Выставление количества баллов заявкам по критерию «Квалификация участника» в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые **вычитаются** из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию «Квалификация участника».

Таблица 3
Начисление штрафных баллов по подкритериям критерия «Квалификация участника»

| Максимальное количество баллов | Подкритерии | Показатель подкритерия (ед.) | Количество штрафных баллов |
|--------------------------------|---|---|----------------------------|
| 20 | Опыт работы (количество успешно завершённых* объектов-аналогов** за последний год) | 2 и более | 0 |
| | | 1 | 5 |
| | | 0 | 10 |
| | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала***) | 2 и более с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более 2 лет | 0 |
| | | 2 и более с опытом работы более 5 лет | 5 |
| | | в остальных случаях | 10 |
| | | | |
| | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | 0 | 0 |
| | | 1 | 5 |
| | | 2 и более | 10 |
| | Сведения об удовлетворённых исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года | 0 | 0 |
| | | 1 | 5 |
| 2 и более | | 10 | |

* Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составили не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

** Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объёме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

*** Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

6.4.3. Суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям.

Ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию «Квалификация участника», затем по критерию «Цена договора» и в случае необходимости по подкритерию «Срок выполнения работ» последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

| Пункт 6. | Льготы отдельным категориям участников. |
|----------|---|
| | <p>6.1. При ранжировании участников конкурса по критерию «Цена договора» отдельным категориям участников может быть предоставлена льгота. Данная льгота заключается в том, что при ранжировании используется цена договора, уменьшенная на 5% от цены договора, предложенной участником. При этом в случае победы участника в конкурсе договор подряда заключается с ним по цене, указанной в конкурсной заявке.</p> <p>6.2. Указанная в пункте 6.1 конкурсной документации льгота предоставляется участникам конкурса, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Чтобы воспользоваться льготой, участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является микропредприятием, малым или средним предприятием, и приложить подтверждающие документы (средняя численность работников за предшествующий календарный год, размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год без учета налога на добавленную стоимость).</p> <p>6.3. Указанная в пункте 6.1 конкурсной документации льгота также предоставляется участникам конкурса, являющимся местными участниками.</p> <p>Местным участником признается компания, зарегистрированная в муниципальном образовании Республики Башкортостан, в котором расположен объект капитального ремонта. Чтобы воспользоваться льготой участник должен указать в соответствующей графе заявки, что он является местным участником.</p> <p>6.4 Пересчет цен предложений участников, подтвердивших свое право на льготу, осуществляется конкурсной комиссией в ходе оценки заявок; в этом случае подсчет баллов по критерию «Цена договора» осуществляется с учетом произведенного пересчета. Если участник имеет право на льготу по двум основаниям, пересчет осуществляется с использованием суммы процентов.</p> |

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОАО «УЖХ

Орджоникидзевского района

городского округа город Уфа

Республики Башкортостан»

_____ А.М. Андреев

(подпись, М.П.)

«___» _____ 2015 г.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

(комплексный капитальный ремонт)

| Наименование данных и требований | Технические данные и требования |
|---|---|
| Основание для проведения капитального ремонта | Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 06 июля 2015г. № 2772. «Об утверждении Адресной программы по проведению отдельных видов работ капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» |
| Заказчик | ОАО УЖХ Орджоникидзевского района ГО г. Уфы РБ. |
| Район и площадка строительства | г. Уфа, ул. Конституции, 1 |
| Вид строительства | Остекление балконов, лоджий |
| Способ строительства | Работы, связанные с капитальным ремонтом дома финансируются за счет бюджета городского округа город Уфа РБ |
| Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию | Согласно СНиП |
| Дополнительные требования | |
| Состав выполняемых работ и дополнительные требования | Остекление балконов, лоджий |

Объем работ, требования, установленные к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, указаны в Приложении №1 являющихся неотъемлемой частью Технического задания настоящей документации о конкурсе.

УТВЕРЖДАЮ

*И.о.директора ОАО «УЖХ
Орджоникидзевского района
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан»*

_____ *А.М. Андреев*

(подпись, М.П.)

« ____ » _____ 2015 г.

Приложение №1 к Техническому заданию

Объем работ, требования, установленные к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ: 3 года с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.

Поз.1.1.

График производства работ

"Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа город Уфа РБ" в Орджоникидзевском районе городского округа город Уфа жилого дома № 1 по улице Конституции

| № п/п | Адрес объекта | График производства работ | |
|-------|---------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | Начало производства работ | Окончание производства работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Лот №1 | с момента заключения договора | до 01.09.2015г. |

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Уфа

«___» _____ 2015г.

_____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемый (ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор подряда (далее именуемый – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок выполнить комплекс строительно-монтажных работ по капитальному ремонту _____ (далее – «Работы»), в соответствии с утвержденной Заказчиком (проектно) - сметной документацией, по объекту: _____ согласно графику производства работ (Приложение №1), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Подрядчик обязуется завершить Работы и сдать Объект, готовый к эксплуатации, в соответствии со строительными нормами и правилами, действующим законодательством и Договором.

1.3. Подрядчик осуществляет работы по настоящему договору на основании свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства выданного саморегулируемой организацией

1.4. Технический надзор за ведением работ по данному Договору по поручению Заказчика на безвозмездной основе осуществляет МБУ УЖХ г. Уфы РБ.

2. Стоимость Договора

2.1. Стоимость Работ, выполняемых Подрядчиком в 2015 году за вычетом уступки _____ % на момент заключения Договора, составляет: _____ (_____) руб. в текущих ценах, в т.ч. НДС 18% _____ руб., является приблизительной.

В случае выявления потребности в дополнительных Работах, не предусмотренных Договором, или при прекращении потребности в предусмотренном Договором части Работ, Заказчик в одностороннем порядке по своей инициативе вправе изменить объем всех предусмотренных Договором Работ с последующим изменением стоимости Договора по дополнительному соглашению к данному Договору.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств.

3.2. Сроки завершения отдельных этапов и видов Работ и объектов определяются Графиком производства работ (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью Договора**

4. Обеспечение Работ материалами и оборудованием

4.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ своими строительными материалами, изделиями и конструкциями, машинами и механизмами, в соответствии с проектно-сметной документацией, в сроки, согласованные Сторонами.

4.2. Подрядчик обязуется обеспечить приемку, разгрузку и складирование прибывающих на Объект материалов.

4.3. Все поставляемые для выполнения Работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 дней до начала выполнения Работ.

4.4. Подрядчик несет ответственность за сохранность всех поставленных для выполнения Работ материалов до подписания акта рабочей комиссией о приемке Объекта в эксплуатацию.

4.5. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

4.6. Подрядчик до начала выполнения работ согласовывает с заказчиком применяемые материалы.

5. Обязанности Подрядчика

Подрядчик обязан:

5.1. Выполнить все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать Объект Заказчику в установленный срок в соответствии с требованиями СНиП, в состоянии, обеспечивающем его эксплуатацию.

5.2. Обеспечить:

- качественное выполнение Работ в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией и строительными нормами и правилами;
- качество выполнения всех Работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта;
- возмещение собственникам нанесенного во время производства работ ущерба (порчи вещей и предметов обстановки и имущества);

** По договорам с длительными сроками действия на каждый год составляется Ведомость объемов работ.

- возмещение ущерба за повреждение оборудования и прочего имущества, принадлежащего Заказчику во время производства работ;
- возврат на основании акта строительных материалов, запасных частей, получаемых от разборки старых конструкций, принадлежащих Заказчику ;
- бесперебойное функционирование инженерных систем и конструкций при нормальной эксплуатации Объекта в течение гарантийного срока.

5.3. Осуществить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ на объекте капитального ремонта, с целью бесперебойного снабжения коммунальными услугами, и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом или по существующей схеме. Сроки подключения системы водоотведения - в течении одной смены, холодного водоснабжения - в течении двух дней, горячего водоснабжения- в течении трех дней.

5.4. В соответствии с СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.» (п. 4.6, 4.7), перед началом выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта получить «Акт-допуск для производства СМР на территории эксплуатирующей организации», в котором отражены общие для всех организаций мероприятия по охране труда (в т.ч. в отношении сохранения жизни и здоровья работников и жителей объекта, на котором проводятся работы), по рациональному использованию территории, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.5. Согласовать с органами, осуществляющими функции государственного надзора, порядок ведения Работ на Объекте и обеспечить соблюдение его на строительной площадке.

5.6. Обеспечивать надлежащее состояние строительной площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. Осуществлять уборку участка улицы, дороги, тротуара, помещений в пределах места производства работ от строительного мусора, использованных упаковочных материалов, легковоспламеняющихся или отравляющих веществ и вывоз строительного мусора в отведенное место.

5.7. При необходимости выполнения земляных работ в установленном порядке получить совместно с эксплуатирующей организацией согласование служб.

5.8. Своевременно вывозить за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а строительный мусор вывозить немедленно.

5.9. Известить Заказчика письменно за 3 дня до начала приемки готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки и подписания Заказчиком актов освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчиком, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет.

5.10. При готовности Объекта Подрядчик в 5-дневный срок должен письменно известить Заказчика о готовности Объекта к сдаче в эксплуатацию.

5.11. Произвести индивидуальное испытание смонтированных инженерных систем, проверить функционирование систем в заданных параметрах и сдать Заказчику по акту.

5.12. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества материалов;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, препятствующих исполнению Работ, либо создающих невозможность их завершения в срок.

5.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях Договора.

5.14. Подрядчик не вправе использовать в ходе осуществления Работ материалы, предоставленные Заказчиком, или выполнять указания последнего, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон, по охране окружающей среды и безопасности строительных Работ.

5.15. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком.

5.16. Подрядчик несет ответственность по обеспечению безопасных условий и охраны труда при производстве строительных работ.

6. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

6.1. Передать Подрядчику после подписания Договора утвержденную сметную (или проектную) документацию на выполнение работ по предмету Договора. Передаваемая документация должна быть составлена в соответствии со Строительными Нормами и Правилами и утверждена в установленном порядке.

6.2. После подписания Договора предоставить Подрядчику акт открытия объекта капитального ремонта на период выполнения Работ.

6.3. Произвести приемку и оплату Работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

7. Переход рисков

7.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта до приемки Объекта Заказчиком несет Подрядчик, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

8. Охранные мероприятия

8.1. Охрану, находящихся на ремонтируемом Объекте материалов, изделий, конструкций, оборудования, осуществляет Подрядчик.

9. Сдача-приемка Работ

9.1. Сдача выполненных Работ происходит ежемесячно по мере выполнения Работ и оформляется соответствующими промежуточными актами приемки работ (форма КС-2). Подрядчик не позднее 25 числа текущего месяца представляет Заказчику на подписание акт о выполненных работах (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3). Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта КС-2, справки КС-3 подписывает их либо дает Подрядчику в письменной форме мотивированный отказ в приемке Работ.

9.2. Приемка законченного ремонтом Объекта осуществляется после выполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором .

9.3. Приемка законченного ремонт Объекта осуществляется комиссией, создаваемой в установленном порядке, с участием уполномоченного лица от собственников многоквартирного дома в соответствии с действующими законодательными актами РФ и органов местного самоуправления, с оформлением соответствующего акта.

9.4. Подрядчик передает Заказчику за 5 дней до начала приемки законченного ремонт Объекта два экземпляра исполнительной документации (технические паспорта, сертификаты соответствия на применяемые материалы, журналы производства работ и т.д.).

9.5. При сдаче Работ Заказчику Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов Работ, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

10. Гарантии качества по сданным Работам

10.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

10.2. Подрядчик гарантирует соответствие установленных параметров (геометрических, физико-механических и др.) Объекта с указанными в проектной документации и возможность эксплуатации Объекта на протяжении гарантийного срока, указанного в п. 10.3. настоящего Договора, несет ответственность за отступление от этих параметров.

10.3. Гарантийный срок качества Работ устанавливается 24 месяца с момента подписания сторонами акта приемки готового к эксплуатации Объекта.

10.4. Если в период гарантийного срока эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 дней со дня получения письменного извещения от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

10.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения Объекта со стороны третьих лиц.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе проведения независимой экспертизы, осуществляемой за счет Подрядчика.

11. Оплата Работ и взаиморасчеты

11.1. Оплата выполненных Работ производится после представления и подписания актов формы КС-2 и справок формы КС-3, по мере поступления субсидии из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в соответствии с утвержденным порядком предоставления данных средств, за вычетом процента уступки (неизменного на весь период действия Договора) и с учетом индекса изменения сметной стоимости действующего на момент выполнения работ, утвержденного в установленном порядке.

12. Контроль и надзор Заказчика за исполнением Договора

12.1. По поручению заказчика МБУ УЖХ г. Уфы осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком графика выполнения и качества Работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов и оборудования условиям Договора и проектно-сметной документации. Заказчик, МБУ УЖХ г. Уфы имеют право беспрепятственно контролировать все виды Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ.

12.2. Подрядчик ведет журнал производства Работ, в котором отражается весь ход фактического выполнения Работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с выполнением Работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик, либо уполномоченное лицо МБУ УЖХ г. Уфы регулярно проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале.

12.3. Осуществляя контроль за выполнением Работ, Заказчик не вмешивается в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика.

12.4. В случае если Заказчиком, либо уполномоченным лицом МБУ УЖХ г. Уфы, будут обнаружены некачественно выполненные Работы, Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в установленный Заказчиком срок переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества.

12.5. Ошибки, допущенные Подрядчиком при выполнении Работ, упомянутых в разделе 5 Договора, исправляются им за свой счет в установленные законодательством сроки.

13. Обстоятельства непреодолимой силы

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которым понимается: (запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары или другие стихийные бедствия).

13.2. В Случаи наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 дней уведомить об этом другую Сторону.

13.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом и т.д. является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

13.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 7 дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

13.5. Если, по мнению сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

14. Имущественная ответственность

14.1. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за нарушение сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, по вине Подрядчика - пени в размере 0,1 % от общей стоимости настоящего Договора за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков устранения недостатков выполненных Работ, предусмотренных п.10.4 Договора, - пени в размере 0,1 % от общей стоимости Работ за каждый день просрочки;

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества (строительного мусора) - пени в размере 0,1% от общей стоимости Договора за каждый день просрочки.

14.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Подрядчик возмещает Заказчику все причиненные убытки в полном объеме сверх неустойки.

14.3. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

15. Разрешение споров между сторонами

15.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

15.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненных Работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами - обе Стороны поровну.

15.3. В случае не урегулирования возникших разногласий между Сторонами в порядке, указанном в п.п. 15.1 и 15.2 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд РБ.

16. Расторжение Договора

16.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 14 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Графиком работ;

- аннулирования свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ;

- выявления некачественного выполнения Подрядчиком Работ, влекущего за собой нарушения п.п.5.1,5.2 Договора.

17. Особые условия

17.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения или протокола.

17.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу по вине Подрядчика при выполнении им работ по Договору, возмещается Подрядчиком.

17.3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

17.4. При выполнении Договора Стороны руководствуются нормативными актами и нормами законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

17.5. В целях экономии денежных средств функции технического надзора в соответствии с перечнем муниципальных услуг выполняет МБУ УЖХ г. Уфы на безвозмездной основе.

17.6. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

18. Перечень документов, прилагаемых к Договору

1. Приложение № 1 - График производства работ

19. Реквизиты сторон и подписи.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Подрядчик:

Адрес:

Адрес:

Телефон:

Телефон: _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

ОГРН

ОГРН

р/с

р/с

БИК

БИК

к/с

к/с

Директор _____

Директор _____

«__» _____ 20 г.

«__» _____ 20 г.

М.П.

М.П.

1.1. График производства работ

| № п/п | Адрес объекта | Вид работ | Сроки выполнения |
|----------|---------------|--------------|---------------------|
| 1 | | | |

Заказчик:

Подрядчик:

Директор _____

Директор _____

А К Т

Приема - передачи

г. Уфа

«_____» _____ 2015г.

Мы, нижеподписавшиеся, Подрядчик _____ в лице директора _____ с одной стороны и Заказчик _____ в лице и.о. директора _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору № ____ от «_____» _____ 2015г. функции по техническому обслуживанию жилого дома _____ (по видам работ) от управляющей компании переходят к Подрядчику на время проведения капитального ремонта до подписания акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией.

В связи с этим рассмотрение претензий, предписаний, жалоб от жителей и инспектирующих организаций, а так же возмещение убытков, причиненных в связи с некачественно выполненными работами или зафиксированного протоколом административного нарушения, возлагается на Подрядчика.

Заказчик

Подрядчик

Директор _____

Директор _____

Приложение N 1
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса на выполнение
работ по капитальному
ремонту многоквартирных
домов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на выполнение работ
по капитальному ремонту

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

| | |
|-------------------------------------|--|
| 1.1. Наименование юридического лица | |
| 1.2. ИНН | |
| 1.3. Юридический адрес | |
| 1.4. Фактический адрес | |
| 1.5. Контактный телефон (факс) | |
| 1.6. Контактное лицо | |

2. Электронный адрес участника _____

3. Участник _____

является (не является), основание освобождения от
уплаты НДС в случае наличия
плательщиком налога на добавленную стоимость.

4. Участник _____ выданное саморегулируемой организацией
имеет (не имеет)

свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства согласно [перечню](#), утвержденному приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года N 624.

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|-------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | рубли | |
| 2. | Срок выполнения работ | календарные дни с даты начала работ | |

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация участника"

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение (все значения указываются цифрами) |
|-------|---|-------------------|---|
| 1 | Опыт работы, в том числе: | шт. | |
| | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ (не подтвержденных документально) | | |
| | количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год по видам работ, подтвержденных представленными договорами подряда и другими документами | | |
| 2 | Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), в том числе: | чел. | |
| | с опытом работы более 10 лет и стажем работы в компании более двух лет | | |
| | с опытом работы более пяти лет | | |
| 3 | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года) | шт. | |
| 4 | Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела) | шт. | |

9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере _____ рублей

(дата, номер платежного поручения)

10. Обеспечение заявки просим вернуть на счет _____

(указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе _____

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные [пунктами 3.1.4 - 3.1.12](#) конкурсной документации.

Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность,
печать

Приложение N 2
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса на выполнение
работ по капитальному
ремонту многоквартирных
домов

ОПИСЬ
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)
подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту _____

(указать наименования работ, объект и адрес)
в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
| | |
| | |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N 3
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса на выполнение
работ по капитальному
ремонту многоквартирных
домов

ДОВЕРЕННОСТЬ N _____

Место составления _____

Дата выдачи _____

Настоящей Доверенностью _____
(наименование участника)

в лице _____,

(должность руководителя участника, Ф.И.О.),

действующего на основании _____,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает _____

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты
документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на
участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

_____.
(наименования работ, объект и адрес)

Настоящая Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение N 4
к конкурсной документации
по проведению открытого
конкурса на выполнение
работ по капитальному
ремонту многоквартирных
домов

СВЕДЕНИЯ
о составе и квалификации специалистов, имеющих высшее
специальное образование в строительной отрасли

| | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Стаж работы в компании | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
|----|-----|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Итого:

количество специалистов, со стажем работы в компании более трех лет:
_____ человек.

Среднесписочная численность работников участника конкурса на дату
подачи заявки:

Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника (заверенные
участником:

1. Копия паспорта в количестве: _____ шт.
2. Копия диплома в количестве: _____ шт.
3. Копия трудовой книжки в количестве: _____ шт.

Должность, подпись уполномоченного лица, печать